



REPUBBLICA ITALIANA
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"MARIA MONTESSORI"
Via della Bainsizza, 1 - TeleFax 095207686
95122 CATANIA

ANNO SCOLASTICO 2010 / 2011



RELAZIONE FINALE
FUNZIONE STRUMENTALE AL P.O.F. Area 1

"GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA"

Insegnante
Santonocito Valeria C.

- Al Dirigente Scolastico
 - Al Collegio dei docenti
- I.C. “Maria Montessori” CT

L'insegnante Santonocito Valeria C., incaricata dal Collegio dei Docenti, con la delibera n. 11 del 10-09-2010, della Funzione Strumentale al P.O.F. Area 1 “Gestione del Piano dell’Offerta Formativa” per l’anno scolastico 2010/2011,

RIFERISCE

al Dirigente Scolastico e al Collegio dei Docenti, le attività svolte, per la verifica finale dell’incarico assegnate, relative ai seguenti compiti:

- ✓ *Coordinare il lavoro dei referenti di progetto e di tutto il personale che a diverso titolo collaborano alla realizzazione del P.O.F.;*
- ✓ *Curare la raccolta del materiale che costituisce il P.O.F. in corso d’anno in presenza di integrazioni allo stesso;*
- ✓ *Collaborare con il docente responsabile del sito Web della scuola per la pubblicizzazione multimediale delle attività del POF;*
- ✓ *Collaborare con la F.S. per la valutazione per la rilevazione della qualità dei servizi realizzati;*
- ✓ *Collaborare con il responsabile dei laboratori extracurricolari;*
- ✓ *Relazionare al Collegio dei docenti, in forma verbale e scritta, sullo stato di realizzazione delle attività inserite nel Piano dell’Offerta Formativa alla fine dell’anno;*
- ✓ *Curare la stesura del “P.O.F. Agito”, a fine anno scolastico, contenente la documentazione di tutte le attività svolte nella scuola.*

IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA



Il Piano dell'Offerta Formativa rappresenta la "carta d'identità" di ogni Istituzione Scolastica. Attraverso il P.O.F., infatti, ogni scuola esplicita la propria intenzionalità pedagogica, programmando ogni anno precisi impegni, volti a valorizzare le competenze professionali ed utilizzare al meglio le disponibilità economiche.

Pertanto, ad inizio d'anno scolastico, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, ho provveduto a modificare e/o integrare tutte le sezioni del P.O.F., che ho poi reimpostato graficamente e socializzato al Collegio docenti, nella seduta del 12/10/2010, per la relativa approvazione e delibera.

Per garantire la massima diffusione del P.O.F. alle famiglie, nel mese di ottobre'10 ho predisposto un "poffettino", su pieghevole, con la sintesi dei punti fondamentali (allegato n.1); inoltre, nel mese di gennaio'11, ne ho rielaborato una nuova copia, per il prossimo a.s., da consegnare alle famiglie in fase di iscrizione. (allegato n 2).

LA PROGETTAZIONE DIDATTICA

L'iter progettuale seguito è stato quello già predisposto nei precedenti anni scolastici. Ad inizio d'anno scolastico mi è stata consegnata la Progettazione annuale da tutte le Interclassi di scuola primaria e dai singoli docenti di scuola secondaria di I grado. In corso d'anno, bimestralmente mi sono state consegnate sia le Unità di Apprendimento stilate dalle equipe dei docenti di scuola primaria, sia la progettazione stilata dalle docenti di scuola dell'infanzia.

Puntualmente, ho provveduto all'archiviazione di tutti i percorsi di apprendimento.



IL PIANO DELLE ATTIVITA'

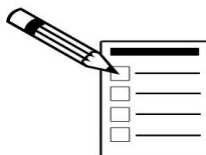


È stato mio compito predisporre, ad inizio d'anno, il Piano annuale delle attività (allegato n.3), sia generale sia dettagliato per i tre ordini di scuola; per la scuola secondaria di I grado, inoltre, in collaborazione con il DS ho predisposto, per ogni docente, il piano individuale delle attività. Ne ho garantito la comunicazione, tramite affissione all'albo, pubblicazione sul sito della scuola e circolare interna; in corso d'anno, inoltre, ho fornito ai docenti puntuale e precisa comunicazione di modifiche e/o integrazioni apportate al Piano, per sopravvenute esigenze organizzative.

Inoltre, per consentire al D.S.G.A. la predisposizione del servizio pomeridiano dei collaboratori scolastici, mensilmente ho predisposto un piano delle attività istituzionali e laboratoriali (queste ultime con la collaborazione della docente referente dei laboratori extracurricolari) con il dettaglio giornaliero del personale e degli alunni coinvolti e degli spazi occupati.

Infine, per pubblicizzare le manifestazioni conclusive legate ai diversi Progetti svolti nel corso dell'a.s., ho predisposto un apposito invito (allegato n.4).

MONITORAGGIO TEMPO SCUOLA A.S. 2011/2012



Nel corso dell'a.s., su proposta del Collegio docenti e delibera del Consiglio di Istituto, è stata somministrata alle famiglie una scheda per la scelta del tempo scuola per l'a.s.2011/2012, su 5 o 6 gg settimanali. È stato mio compito predisporre la suddetta scheda, nonché la circolare di comunicazione ai docenti. Ho poi provveduto alla tabulazione dei dati e alla revisione degli stessi in presenza di tutti i genitori componenti del Consiglio di Istituto. Tutto il materiale è stato depositato in Presidenza.

REVISIONE P.O.F. a.s. 2010/11 - PROPOSTE PER L'a.s. 2011/12



Nei giorni 21-22 giugno u.s. si sono riuniti i Consigli di Classe, Interclasse ed Intersezione, in seduta tecnica, per la revisione del P.O.F. del corrente a.s. e la formulazione di proposte per l'anno successivo. A tal fine ho predisposto, e fornito a ciascun Coordinatore, il modello di verbale per la verifica/valutazione finale delle varie sezioni del P.O.F. che, una volta riconsegnatomi, debitamente compilato, mi ha consentito di stilare un documento di verifica finale (allegato n. 5).

IL P.O.F. AGITO

*Per raggiungere le finalità della formazione e del successo scolastico, è necessario che venga garantita una piena attuazione tra quanto **dichiarato** nel P.O.F. e quanto **agito** secondo il criterio della coerenza, coordinando il complesso processo educativo promosso dalla scuola e documentando, attraverso un attento monitoraggio, gli obiettivi e gli esiti raggiunti dagli alunni. La documentazione finale di quanto progettato rappresenta la diffusione di una “cultura valutativa” che consenta di mettersi sempre in discussione e di intraprendere nuovi percorsi, al fine di ottimizzare le risorse, realizzare un continuo miglioramento ed eliminare i punti deboli.*

È questo il senso del “P.O.F. Agito” giunto alla 3^a edizione: documentare la realizzazione di quanto dichiarato ad inizio d'anno nel P.O.F., per verificare l'efficienza delle attività formative e per rilevare l'efficacia dei loro effetti.

Esso contiene il report, anche fotografico, di tutti i Progetti trasversali al curricolo, i Laboratori extrascolastici e le iniziative e manifestazioni varie che, nel corso dell'anno scolastico 2010/2011, hanno arricchito il bagaglio esperienziale degli alunni.

Realizzare questo documento ha significato per me ripercorrere le tappe di un anno scolastico intenso e ricco di esperienze, rivivendo le emozioni che lo hanno caratterizzato. E sono sicura che sarà lo stesso per chi avrà il piacere di sfogliarlo...

COLLABORAZIONE



Lo spirito di collaborazione e la capacità di dialogo stabilitasi nella nostra Istituzione scolastica tra le varie componenti che, a vario titolo, vi operano, ha favorito un più sereno e proficuo svolgimento del lavoro.

Nel corso dell'a.s. ho costantemente collaborato con i docenti Coordinatori di Classe/Interclasse/Intersezione, con i docenti referenti di Progetto, con la docente referente dei laboratori extracurricolari e con le altre docenti incaricate di Funzioni Strumentali al POF. : ins. Giammanco Francesca, per la rilevazione della qualità dei servizi realizzati, ins.s.ti Biondi Rosaria e Furnari Paolina, rispettivamente responsabili dell'Integrazione e della Continuità e, in particolare, con l' ins. Sapienza Laura, per la pubblicazione delle attività del P.O.F. nel sito Web della scuola.

INFORMAZIONE



Per tutti i compiti di cui sopra, la sottoscritta ha garantito, tramite circolari interne, l' opportuna e puntuale informazione a tutti i colleghi interessati.

Catania, 23-06-2011

La docente incaricata della F.S. n.1
"Gestione del P.O.F."
ins. *Santonocito Valeria*

ALLEGATI ALLA RELAZIONE



- 1. Estratto del P.O.F. a.s. 2010/2011;*
- 2. Ipotesi del P.O.F. a.s. 2011/2012;*
- 3. Piano annuale delle attività;*
- 4. Invito alle manifestazioni di fine a.s.;*
- 5. Documento di sintesi Revisione P.O.F. a.s.2010/2011;*
- 6. P.O.F. Agito (n.b. Il documento è stato consegnato in Presidenza. Si allega il file multimediale).*